PREGUNTAS FRECUENTES

Inscripciones on-line e inicio de la participación en el Programa de Control Externo de la Calidad en Hematología (PEECH)

¿Cómo me inscribo por primera vez?

Debe ir a https://calidad.sehh.es/ y pinchar en **"Registrar nuevo centro".** Una vez dentro, debe rellenar los datos solicitados. Si el propio centro va a pagar los controles, deben incluirse también los datos fiscales de facturación.

¿Es importante la forma de rellenar las casillas?

Sí, es muy importante. Los dos errores más comunes son:

- **El CIF**. Debe escribirse sin espacios ni caracteres especiales (puntos, guiones, etc.) y con las letras en mayúscula. Además, no es necesario poner las letras que identifican el país. Por ejemplo, se pondría G81596496 y no ESG81596496 para un CIF español.
- **El código postal**. Si comienza por cero (0), éste debe incluirse. Por ejemplo 08003, y no 8003

¿Qué son los códigos DIR?

Los códigos DIR se utilizan para la emisión y transmisión de facturas electrónicas a entes públicos. Si es usted de una empresa/centro privado o radicado fuera de España, no necesita rellenar las casillas de los códigos DIR.

He rellenado los datos, pero no puedo hacer el pedido.

Para poder hacer el pedido es necesario que la administración de la SEHH valide los datos introducidos cuando se registró el centro, y asigne un número de participante y una contraseña, Estos se le harán llegar por correo electrónico. Con estos datos de acceso podrá entrar a su perfil en https://calidad.sehh.es/ y proceder a hacer el pedido.

¿Por qué he recibido dos contraseñas?

IMPORTANTE

El programa de control de calidad en hematología utiliza dos plataformas distintas.

1. La plataforma ADMINISTRATIVA (https://calidad.sehh.es/) en la que se registra el usuario y se hacen los pedidos (En esta plataforma puede hacer los pedidos, revisar sus pedidos actuales e históricos, ver sus facturas. Para cualquier duda o información en esta plataforma puede contactar a **calidad@sehh.es**)
2. La plataforma CIENTÍFICA (https://leech.clinic.cat) donde realizará su actividad de intercomparación. En esta se incluye la información de los equipos, se suben los resultados de las pruebas, tiene acceso a informes y certificados. Para cualquier duda o información en esta plataforma puede contactar a **leech@clinic.cat**.

Cuando usted hace su pedido, éste llega a ambas plataformas, sin embargo, debe usar la clave correspondiente para entrar a cada una. **LAS CONTRASEÑAS NO SON INTERCAMBIABLES, EL USUARIO (número de participante) SÍ.**

Ya tengo mis datos de acceso, pero no puedo entrar a la plataforma administrativa.
Para acceder a la plataforma administrativa solo es necesario introducir el número de participante y la contraseña. La contraseña debe ir sin espacios ni caracteres especiales y con las letras en mayúscula.

Ya estoy dentro pero no sé cómo hacer el pedido.
Al entrar podrá ver el listado de todos los controles disponibles y su precio. A continuación, está la casilla de Cantidad donde debe escribir la cantidad de pruebas que desea. La siguiente casilla es la de pagador, donde puede seleccionar el financiador de las pruebas. **NO SE REFIERE A LA MARCA DE LOS EQUIPOS, si no al pagador**.

Una vez que ha terminado su selección, debe pinchar en **"Finalizar pedido".** Si está todo correcto puede enviar la inscripción, pero si necesita hacer cambios puede volver pinchando en **"Seguir comprando".**

No veo mi centro en el desplegable de los pagadores.
Si el propio centro va a pagar los controles, debe seleccionar **"El propio centro".** El sistema entiende que debe tomar los datos de facturación que usted ha introducido al registrar el centro. Por ello es importante introducirlos correctamente desde el inicio.

Quiero pedir una hematimetría, una coagulación o una morfología adicional pero no me deja.
Los controles adicionales están relacionados con el principal correspondiente. Si ha pedido una hematología general debe seleccionar los adicionales de esa sección. Si, por el contrario, el pedido principal es un módulo de hematimetría o de coagulación, debe seleccionar los adicionales correspondientes a esos módulos.

Quiero borrar un control, pero no me deja.
Para borrar un control principal, primero debe borrar los adicionales asociados, si los hay.

Necesito una copia del pedido (o factura), ¿a quién se lo pido?
Tanto los pedidos como las facturas se pueden descargar desde la plataforma en formato pdf. Sin embargo, si tiene problemas para hacerlo puede comunicarse con **calidad@sehh.es**.

¿Cómo actualizo los datos del centro o de facturación?
Los datos no se pueden actualizar directamente por usted.

- Para actualizar datos de la plataforma administrativa, comuníquese con calidad@sehh.es.
- Para actualizar datos de la plataforma científica, comuníquese con leech@clinic.cat.

Los datos no se actualizan simultáneamente en ambas plataformas de manera automática, debe enviar la información a cada una.

Quiero conocer la información detallada de los programas

Debe acceder a **https://leech.clinic.cat**. Para acceder a la documentación del producto haga **clic**. En esta página se recogen las instrucciones generales de funcionamiento del programa, las específicas de cada uno de ellos, las tarifas, el calendario anual, certificados ISO y otros datos de interés.

¿Hasta cuándo me puedo inscribir?

Un laboratorio puede inscribirse a cualquier programa en cualquier momento del año. PERO, es recomendable solicitar las inscripciones antes de la fecha que se anuncia, que suele ser a finales de noviembre ya que: **si se envía una solicitud después de esta fecha no es posible garantizar su participación desde el inicio del programa.**

Esto es debido a que el material control se compra con muchos meses de antelación. Este problema no existe en los programas virtuales o en el de Hemograma.

Si quiero continuar con el programa, ¿la renovación es automática?

No, la renovación en el programa **NO es automática**. El participante debe inscribirse cada año y dentro de plazo.

¿Cuándo recibiré el material control?

Consulte el calendario en **https://leech.clinic.cat**. Las muestras físicas se envían al inicio de los programas (llegan en menos de 48 horas). Si el programa es virtual, recibirá los archivos por correo electrónico. Se envían dos correos por envío: aviso de inicio y recordatorio 48 horas antes de la finalización.

Configuración de analizadores y reactivos

Al inscribirse, **configure correctamente analizadores y reactivos** para cada programa. El material se adquiere con meses de antelación, por lo que una configuración incorrecta o incompleta puede impedir su participación.

¿Cómo puedo saber cómo moverme por la web https://leech.clinic.cat?

En **https://leech.clinic.cat**, apartado "Documentación", encontrará el **Manual del Usuario Web**. También encontrará las **Instrucciones Generales**, documento clave para comprender el funcionamiento y aprovechar al máximo el programa.

¿Cómo es la comunicación con el Programa de evaluación externa de la calidad en hematología?

La comunicación es principalmente por correo electrónico.

Para consultas, sugerencias o quejas sobre temas **científicos**:

- Teléfono: +34 932275764
- Correo electrónico: leech@clinic.cat
- Horario de atención al participante de 8:00 a 16:00.

Para consultas, sugerencias o quejas sobre temas **administrativos**:

- Teléfono: +34 608907292
- Correo electrónico: calidad@sehh.es
- Horario de atención al participante de lunes a jueves de 9:30 a 14:00 y 15:00 a 17:30, viernes de 9:30 a 15:00.

Por favor, indique **siempre** su **código de participante** al contactarnos.